

Curso de Planejamento da Contratação e Estruturação do Termo de Referência

Não se pode dizer que o Planejamento, somente hoje, está em evidência, porque o ato de planejar existe há muitos anos nas empresas privadas e repartições públicas espalhadas pelo mundo.

O Planejamento é uma das funções primordiais da Administração, nele são definidos os objetivos e recursos, em seguida, é feita a disposição desses recursos em uma estrutura através da função Organizar. Para que sejam realizados os planos é necessária outra função, a Direção e, por fim, o Controle que verifica se resultados foram positivos.

Tudo isso é muito bonito na teoria, mas será que todas as organizações estão preocupadas em pôr em prática essas ações? Percebe-se que empresas se destacam no mercado, sempre primam por práticas administrativas estratégicas de sucesso, principalmente no que diz respeito a planejamento.

No âmbito das repartições públicas essa cultura do planejamento está chegando de forma muito lenta. De modo geral, nota-se que muitas repartições, não se preocupam com economia, quando se trata de gastos públicos, e gastam desordenadamente, sem controle.

É comum, por exemplo, comprar material de consumo em excesso e deixá-lo estragar-se nos almoxarifados, ou, ao contrário, adquirir material em quantidade insuficiente, porque não se mensura corretamente a demanda. Assim, expondo-se a risco de deixar faltar insumos essenciais principalmente nos casos dos hospitais públicos. Existe, ainda, o desperdício total de recursos, quando há erro na especificação dos produtos e serviços. Enfim, compra-se mal porque os profissionais encarregados não estão aptos a planejar de forma correta suas compras.

A proposta desse curso sobre planejamento da contratação e estruturação do Termo de Referência é reduzir o volume de compras desnecessárias e o custo de armazenamento, alinhando o orçamento aos objetivos estabelecidos. É com esse o intuito que nos colocamos à disposição dos setores requisitantes para trabalharmos juntos na construção de um modelo de gestão de compras mais eficiente.

Professor



Mauricio Fernandes Lima é administrador, possui Especialização em Gestão nas Organizações e Pós-graduação em Gestão Pública.

Desenvolveu uma longa e sólida carreira no serviço público ocupando vários cargos, dos quais se destacam: Presidente da CPL e Pregoeiro Oficial do Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão, Presidente da CPL e Pregoeiro da Empresa Maranhense de Administração Portuária (Porto do Itaqui), Supervisor Administrativo-Financeiro da Secretaria de Estado das Cidades, Presidente da CPL e Pregoeiro Secretaria de Estado da Saúde e Membro da CPL da Prefeitura Municipal de São Luís.

É Consultor de Negócios, Professor em Faculdades e também cursos de Pós-Graduação/MBA. Ministra Palestras, Seminários, Encontros, WorkShop e cursos Online na área de Compras Governamentais. Acesse ao currículo completo do Professor no link abaixo.

www.mauriciolima.com.br

<http://lattes.cnpq.br/3107794422870701>

Da escolha da modalidade do Curso (Medidas Restritivas)

Em janeiro de 2020 o mundo todo tem se mantido em estado de alerta contra uma nova ameaça de vírus que causa infecções respiratórias.

Bares, restaurantes, escolas, faculdades entre outros segmentos tiveram que se adaptar para manter as regras de prevenção de contaminação.

Partindo desse princípio apresentamos o curso de Planejamento e Planejamento da Contratação e Estruturação do Termo de Referência na versão **ONLINE** com transmissão ao vivo.

Ementa do curso

1º Momento – Planejamento da Contratação

1. Contextualização sobre Planejamento; 2. Exigências Legais e Entendimentos dos Órgãos de Controle; 3. Governança e Gestão de Aquisições; 4. Análise de Cenário (Aplicabilidade da Matriz Swot); 5. Estudo Técnico Preliminar; Legislações aplicadas ao ETP; 6. IN 40/2020; 7. Ferramenta 5W2H; 8. Aplicação da Ferramenta 5W2H; 9. Plano Anual de Contratações; 10. Legislações aplicadas ao PAC; 11. IN´s 01/2019 e 04/2016; 12. Como implantar o PAC; 13. Compras Compartilhadas;

2º Momento – Estruturação do Termo de Referência

14. Contextualização do Termo de Referência; 15. Conceito de Licitação; 16. Procedimento administrativo licitatório; 17. Princípios que norteiam a Licitação; 18. Modalidades de licitação; 19. Sistema de Registro de Preço – SRP; 20. Ata de Registro de Preço – ARP; 21. O que é Termo de Referência; 22. Quem é responsável pela elaboração do Termo de Referência; 23. Finalidade do Termo de Referência; 24. Diferença entre Termo de Referência e Projeto Básico; 25. Legislações aplicadas; 26. Elementos Essenciais à elaboração de um Termo de Referência; 27. Como descrever um produto para aquisição

Carga-horária

O curso sobre Planejamento da Contratação e Estruturação do Termo de Referência, tem carga horária de 16 (dezesesseis) horas, sendo transmitido no período de 8 (oito) horas/diárias.

O horário diário do curso será das 08:00h às 12:00h, com intervalo para almoço, retorno às 14:00h e encerramento às 18:00h.

A data de realização do curso será os dias 26 e 27 de abril de 2021, obedecendo o cronograma abaixo.

Programação

DATA	DIA	TURNO	CONTEÚDO	
1º MOMENTO DO CURSO				
26/04	Segunda	Manhã (8h às 12h)	1. Contextualização sobre Planejamento; 2. Exigências Legais e Entendimentos dos Órgãos de Controle; 3. Governança e Gestão de Aquisições; 4. Análise de Cenário (Aplicabilidade da Matriz Swot);	
			Intervalo 5 min	
			5. Estudo Técnico Preliminar; Legislações aplicadas ao ETP; 6. IN 40/2020; 7. Ferramenta 5W2H	
		Intervalo de almoço		
		Tarde (14h às 18h)	8. Aplicação da Ferramenta 5W2H; 9. Plano Anual de Contratações; 10. Legislações aplicadas ao PAC; 11. IN´s 01/2019 e 04/2016;	
			Intervalo 5 min	
12. Como implantar o PAC; 13. Compras Compartilhadas; ----> Game - Kahoot <-----				
2º MOMENTO DO CURSO				
27/04	Terça	Manhã (8h às 12h)	14. Contextualização sobre Termo de Referência; 15. Conceito de Licitação; 16. Procedimento administrativo licitatório; 17. Princípios que norteiam a Licitação; 18. Modalidades de licitação; 19. Sistema de Registro de Preço – SRP; 20. Ata de Registro de Preço – ARP;	
			Intervalo 5 min	
			21. O que é Termo de Referência; 22. Quem é responsável pela elaboração do Termo de Referência; 23. Finalidade do Termo de Referência; 24. Diferença entre Termo de Referência e Projeto Básico; 25. Legislações aplicadas;	
		Intervalo de almoço		
		Tarde (14h às 18h)	26. Elementos Essenciais para elaboração de um Termo de Referência;	
			27. Como descrever um produto para aquisição ----> Game - Kahoot <-----	

Metodologia

Em função da inviabilidade de realização de eventos presenciais neste período de pandemia, este treinamento será realizado à distância, através da plataforma **YouTube**. O Treinamento será on-line ao vivo, para vários participantes simultâneos, pois fornecerá uma experiência única, produzindo um maior retorno do investimento para o Órgão e os participantes.

- Fácil e Acessível - Nenhum download é necessário para acessar o Treinamento, podendo acessar de Celular, TV, Tablet, Computador ou Notebook, desde que tenha pacote de dados disponível.
- Interação ao vivo com participantes - Converse e execute perguntas e respostas em tempo real através do Chat do canal ou abrindo sua câmera para fazer a pergunta ao vivo.
- Baixo investimento – Os preços desse treinamento são absolutamente compatíveis com o mercado e o orçamento das organizações.

Transmissão e Material Didático

No nosso treinamento disponibilizamos aos alunos material didático, materiais complementares e apresentação do professor na versão digital (*.pdf), porém caso haja necessidade de impressão, fica sob a responsabilidade da Contratante.

Para a execução do curso será disponibilizado com antecedência ao Contratante o acesso ao canal do Youtube ou Zoom para divulgação aos servidores sobre a transmissão do treinamento.

Para acesso do treinamento o servidor deverá ter disponível celular, tablet, computador ou notebook com acesso à internet.

Certificados

Os Certificados serão emitidos no final do Treinamento e serão na versão digital (*.pdf) podendo a Contratante fazer opção pela versão impressa, cujo os custos correrão sob a responsabilidade do contratante. O certificado será encaminhado para o e-mail informado no momento da inscrição.

Inscrições

As inscrições deverão ser feitas individualmente, pelo próprio servidor indicado para participar do treinamento. Serão online, podendo ser realizadas através dos Link´s ou pelo Qrcode.

<https://malvinconsultoria.com.br/agenda-de-cursos/planejamento-contratacao-estruturacao/>

ou

<https://bitly.com/rsA3i>

ou

